Atbalsta materiāls

SOMA

Satura rādītājs

Lietotāju konts un maksājumi 4

Reģistrācija un pieslēgšanās 5

Lietotāja konts un profils 6

Individuāla abonēšana 8

Abonēšana izglītības iestādei 10

Soma.lv izmantošana 12

Grāmatu lasīšana 13

Metodiskie līdzekļi 14

Interaktīvie materiāli 17

Drukājamās darba lapas 17

Meklēšana starp visiem resursiem 20

Izlases 20

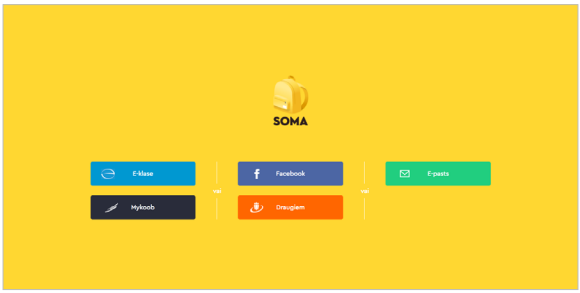
Produktu aktivizēšana 23

Lietotāja konts un maksājumi

Reģistrācija un pieslēgšanās

Lai izveidotu bezmaksas kontu, spiediet Ienākt vai reģistrēties.

Reģistrējieties ar kādu no e-pasēm vai e-pastu.

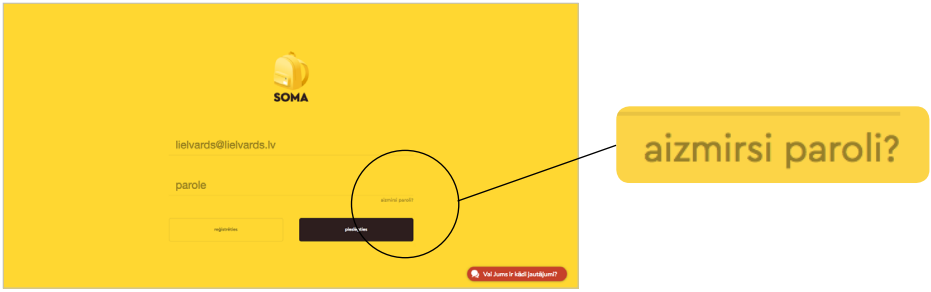


Reģistrējoties ar e-klases pasi, Jums ir jāapstiprina, ka atļausiet izmantot savus datus – vārdu, uzvārdu un izglītības iestādi.

Reģistrējoties ar e-pastu, apstiprinājuma e-pasta vēstule var būt nonākusi Jūsu e-pasta mapē "Abonētie" vai "Mēstules".

Ja reģistrējāties ar kādu no e-pasēm, tad arī turpmāk, lai pieslēgtos savam izveidotajam kontam, izvēlieties šo pašu e-pasi.

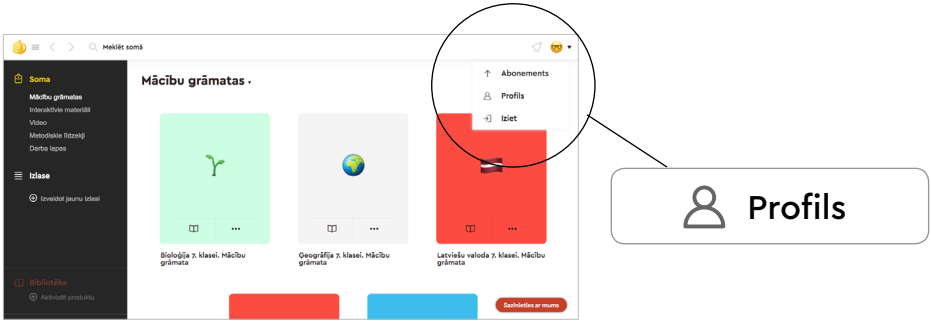
Ja esat aizmirsis paroli, spiediet "aizmirsi paroli?" un uz Jūsu e-pastu tiks nosūtīta informācija paroles atjaunošanai. Paroles atjaunošanas e-pasta vēstule var būt nonākusi Jūsu e-pasta mapē "Abonētie" vai "Mēstules".



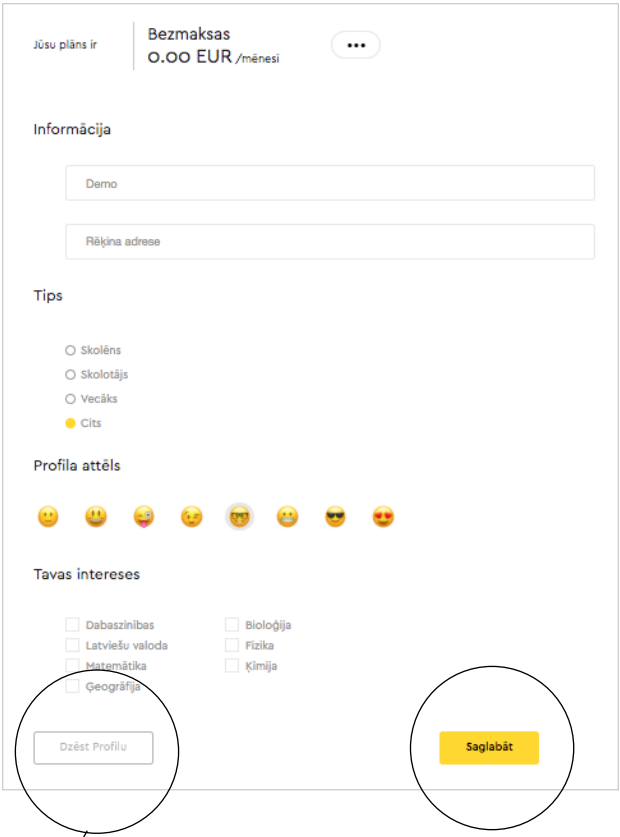
Ja Jums parādās informācija, ka e-pasta adrese jau ir izmantota, tad spiediet "aizmirsi paroli?", ja nesaņemat e-pasta vēstuli un tā nav iekritusi mapē "Abonētie vai Mēstules", tad iespējams, ka e-pasts tiek izmantots kādā no e-pasēm.

Lietotāja konts un profils

Lai apskatītu vai izmainītu informāciju Jūsu kontā, spiediet uz bultiņas pie emocijzīmes un izvēlaties sadaļu "Profils".



Šajā sadaļā Jūs redzat savu izvēlēto Abonementa plānu un varat izmainīt vārdu, uzvārdu un rēķina adresi (ja Jums ir pieslēgts maksas abonements), norādīt lietotāja tipu, izvēlēties savu mīļāko profila attēlu un intereses.



Pēc izmaiņu veikšanas, spiediet pogu "Saglabāt".

Nevienam nepatīk atvadas 😢, bet, ja tomēr vēlaties slēgt kontu, savā profilā atradīsiet pogu "Dzēst profilu".

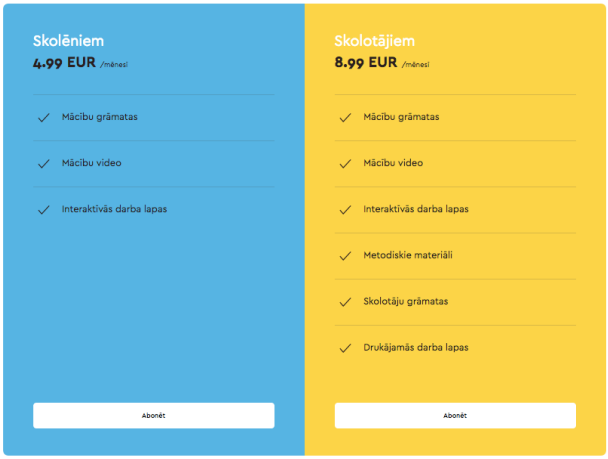
☝️

Jūsu konts tiks dzēsts neatgriezeniski, un Jūs vairs nevarēsiet izmantot SOMA bezmaksas saturu.

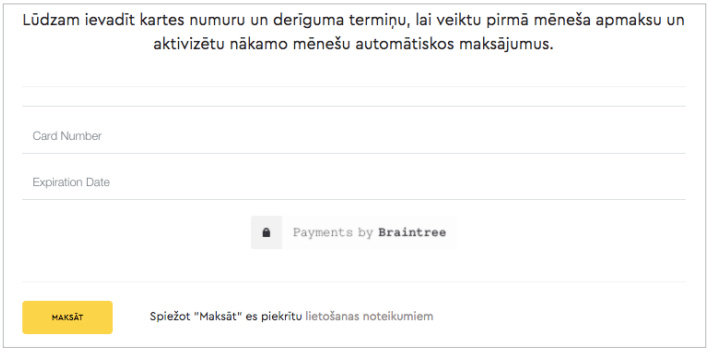
Individuāla abonēšana

Lai piekļūtu Soma.lv maksas materiāliem, Jums ir jādodas uz sadaļu "Abonements".

Un jāizvēlas viens no Abonementiem – Skolēnam vai Skolotājam. Skolēnu abonementā papildus bezmaksas mācību grāmatām, ir video pamācības matemātikā un interaktīvās darblapas, bet skolotāju abonementā papildus iepriekšminētajiem pievienojas arī metodiskie līdzekļi un drukājamās darba lapas. Lai izvēlētos sev vēlamo abonementu, spiediet "Abonēt".



Lai pabeigtu abonēšanu, ievadiet savu bankas kartes numuru un CVC jeb drošības kodu un spiediet "Maksāt".



Piesakoties abonementam, Jūs aktivizējat automātiskos maksājumus, kas atvieglos Jūsu ikdienu, un piekļuve materiāliem būs vienmēr.

Ja vēlaties tikai izmēģināt, Jūs varat pieteikties abonementam un automātiskajiem maksājumiem, taču sadaļā "Abonements" jebkurā brīdī pāriet uz bezmaksas kontu, un Jūsu abonements saglabāsies līdz Jūsu apmaksātā termiņa beigām – 30 dienas no abonēšanas brīža.

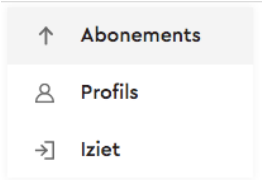
Ja nauda no bankas konta noņemta divreiz, pārbaudiet, vai neesat izveidojuši divus SOMA kontus, un, iespējams, abiem ir pieslēgti abonementi

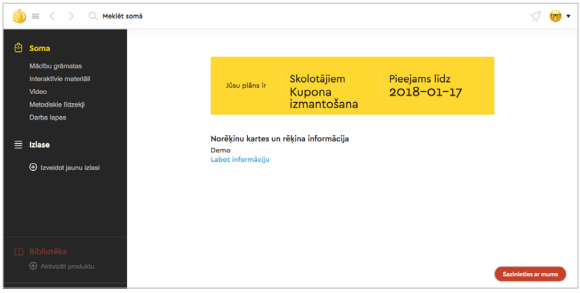
Ja nesanāk pieslēgt abonementu maksājumu problēmu dēļ, pārbaudiet:

1) Vai karte ir derīga?
2) Vai Jūsu sniegtā informācija ir pareiza?
3) Vai kartei ir pieslēgti droši maksājumi?

Ja arī tad neizdodas, tad pamēģiniet vēlāk vai sazinieties ar savu banku.

Lai atceltu abonementu un pārietu uz bezmaksas kontu, dodieties uz sadaļu "Abonements" un pārejiet uz Bezmaksas kontu.





Ja esat atcēluši abonementu, bet joprojām no konta tiek noņemta nauda, pārbaudiet vai tiešām esat atcēluši un vai Jums nav izveidoti divi konti ar dažādām e-pasēm vai reģistrācijām.

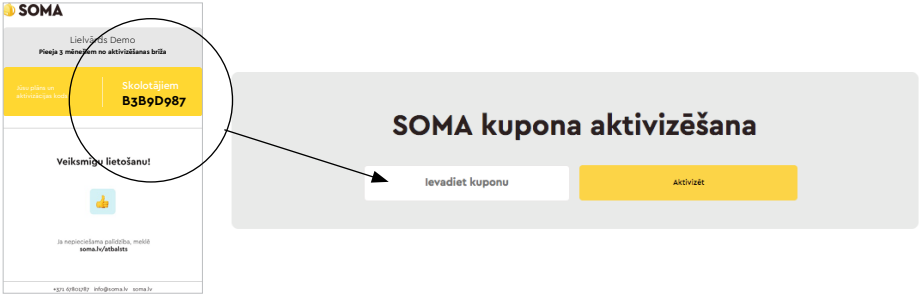
Abonēšana izglītības iestādei

Izglītības iestāde vai pašvaldība var abonēt Soma.lv maksas sadaļu, piešķirot pieeju jebkuram skolotājam un skolēnam vai apmaksājot pieejas kuponus vienam vai vairākiem skolotājiem/skolēniem.

Kupona izmantošana

Lai aktivizētu kupona kodu, Jums ir jādodas uz sadaļu "Abonements".

Ievadiet aktivizācijas kodu un klikšķiniet "Aktivizēt"



Pieeja visai izglītības iestādei

Lai izmantotu Jūsu pašvaldības vai izglītības iestādes apmaksāto Soma.lv pieeju visiem mācību materiāliem, Jums ir jāpieslēdzas ar E-klase vai Mykoob e-pasēm, lai varētu identificēt Jūs kā šīs izglītības iestādes pārstāvi.

Ja Jums jau ir privāts abonements, ejiet uz sadaļu "Abonements" un pārejiet uz bezmaksas kontu.

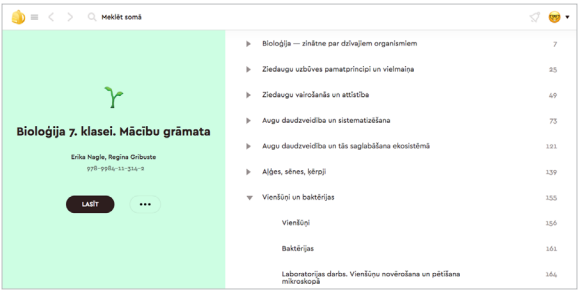
(Skat. sadaļu "Individuālā abonēšana")

Soma.lv izmantošana

Grāmatu lasīšana

Grāmatas atvēršana un tēmu izvēle

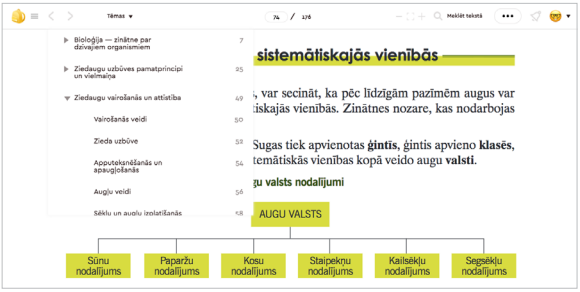
Lai sāktu lietot grāmatu, spiediet uz Jūsu izvēlēto grāmatu un "Lasīt" vai uzreiz izvēlieties Jūs interesējošu tēmu.



Ja grāmata neielādējas uzreiz, lūdzu, pagaidiet vai pārbaudiet savu interneta savienojumu/ātrumu.

Tēmas

Jau atvērtā grāmatā Jums ir iespēja pārvietoties pa t starp grāmatas tēmām, izmantojot sadaļu "Tēmas" augšējā kreisajā lapas pusē.

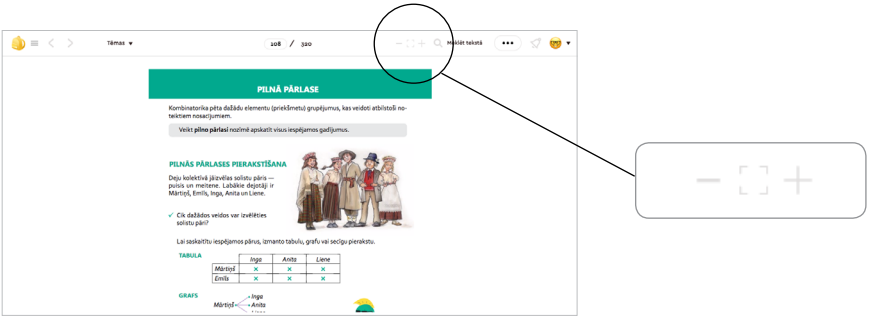


Meklēšana grāmatā

Lai meklētu sev nepieciešamo informāciju grāmatā, izmantojiet iespēju "Meklēt tekstā" augšējā labajā lapas pusē.

Palielināt/samazināt grāmatu

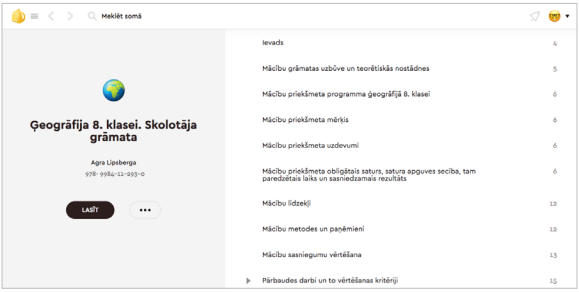
Lai ērtāk apskatīt grāmatu, Jūs varat palielināt vai samazināt grāmatas izskatu ar + un - ikonām augšējā izvēlnē. Izmantojot vidējo ikonu [ ], Jūs atiestatīsiet lapas izskatu.



Metodiskie līdzekļi

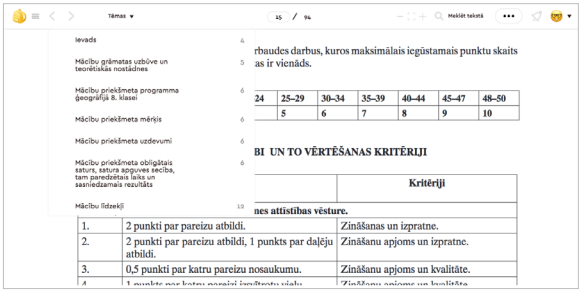
Metodiskā līdzekļa atvēršana un tēmu izvēle

Lai sāktu lietot metodisko līdzekli, spiediet uz Jūsu izvēlēto grāmatu un "Lasīt" vai uzreiz izvēlieties Jūs interesējošu tēmu.



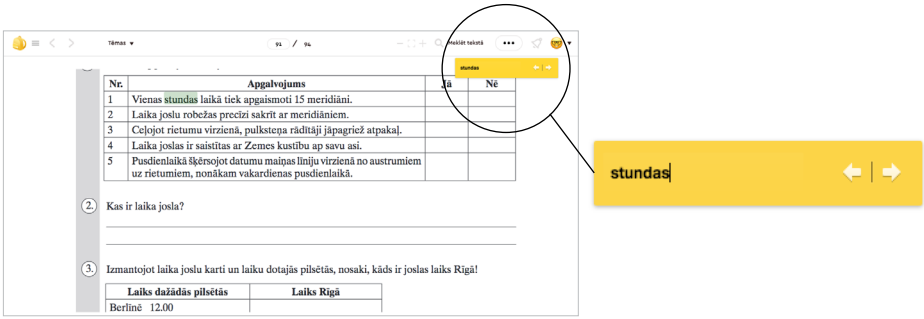
Tēmas

Jau atvērtā metodiskajā līdzeklī Jums ir iespēja pārvietoties pa sadaļām, izmantojot sadaļu "Tēmas" augšējā kreisajā lapas pusē.



Meklēšana metodiskajā līdzeklī

Lai meklētu sev nepieciešamo informāciju, izmantojiet iespēju "Meklēt tekstā" augšējā labajā lapas pusē.

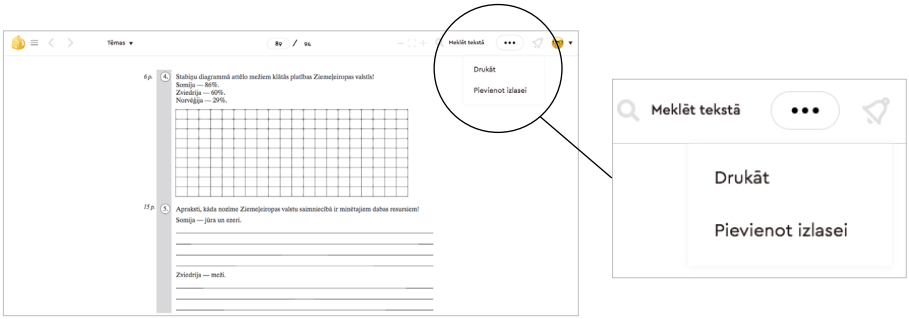


Palielināt/samazināt metodisko līdzekli

Lai ērtāk apskatīt metodisko līdzekli, Jūs varat palielināt vai samazināt grāmatas izskatu ar + un – ikonām augšējā izvēlnē. Izmantojot vidējo ikonu [ ], Jūs atiestatīsiet lapas izskatu.

Drukāšana

Lai izdrukātu Jums nepieciešamās lapas, dodieties uz papildiespējām jeb trīs punktiem lapas augšējā labajā pusē un spiediet Drukāt.



Pirms drukāšanas piefiksējat nepieciešamās lappuses numuru, lai varētu to ievadīt drukāšanas iestatījumos.

Ērtākai drukāšanai tiešsaistē Soma.lv, aicinām izmantot *Google Chrome* pārlūkprogrammu.

Interaktīvie materiāli

Interaktīvo materiālu izmantošana

Lai sāktu lietot interaktīvos materiālus, spiediet uz Jūsu izvēlēto tēmu vai interaktīvo darblapu.

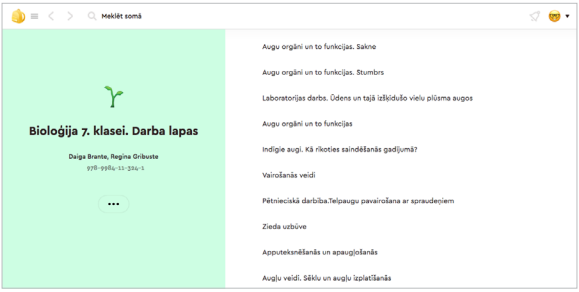
Interaktīvie materiāli ir veidoti *Promethean ActivInspire* programmatūrā.
Ja uz Jūsu datora nav šīs programmatūras, laipni lūdzam vietnē
support.prometheanworld.com
lejupielādēt un uzinstalēt šīs programmas bezmaksas jeb *Personal* versiju.

Lai interaktīvos materiālus lietotu ar jebkuru interaktīvo tāfeli, interaktīvo ekrānu vai interaktīvo projektoru, datorā ir jābūt instalētai legālai *ActivInspire Professional Edition* programmatūrai.

Drukājamās darba lapas

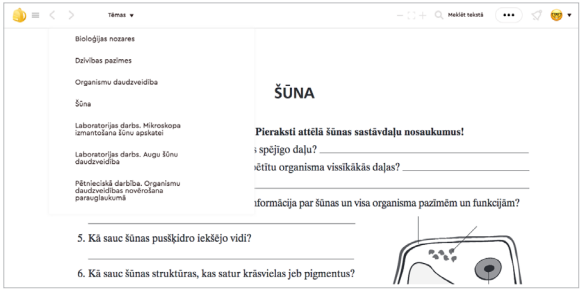
Darba lapu izmantošana

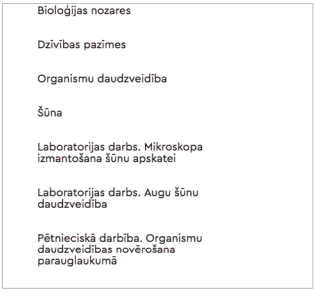
Lai atvērtu darba lapas, spiediet uz savu izvēlēto tēmu vai darba lapu.



Tēmas

Jau atvērtā darba lapā Jums ir iespēja pārvietoties uz citām darba lapām, izmantojot sadaļu "Tēmas" augšējā kreisajā lapas pusē.





Meklēšana darba lapā

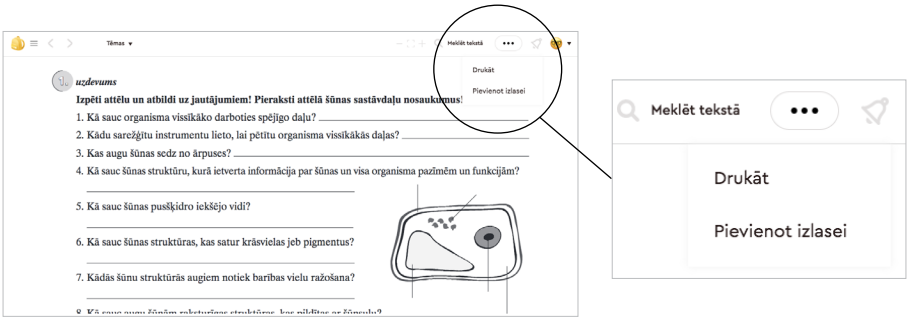
Lai meklētu sev nepieciešamo informāciju darba lapā, izmantojiet iespēju "Meklēt tekstā" augšējā labajā lapas pusē.

Palielināt/samazināt darba lapu

Lai ērtāk apskatīt darba lapu, Jūs varat palielināt vai samazināt grāmatas izskatu ar + un – ikonām augšējā izvēlnē. Izmantojot vidējo ikonu [ ], Jūs atiestatīsiet lapas izskatu.

Drukāšana

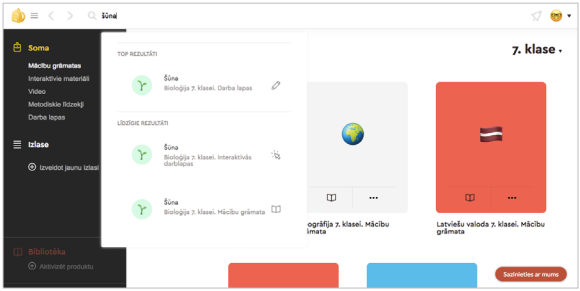
Lai izdrukātu Jums nepieciešamo darba lapu, dodieties uz papildiespējām jeb trīs punktiem lapas augšējā labajā pusē un spiediet Drukāt.



Ērtākai drukāšanai tiešsaistē Soma.lv aicinām izmantot *Google Chrome* pārlūkprogrammu.

Meklēšana starp visiem resursiem

Soma.lv augšējā izvēlnē ir pieejama ērta meklēšana starp visām tēmām. Rakstiet sev interesējošo tēmu un spiediet uz tās, lai atvērtu.

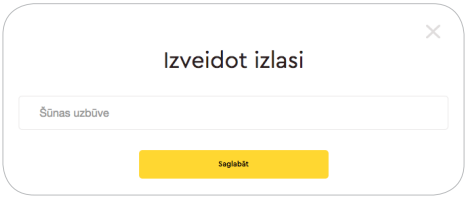


Zem atrastās tēmas ir norādīts materiāla nosaukumu un tips, kurā atrodas Jūs interesējošā tēma.

Izlases

Izlases veidošana

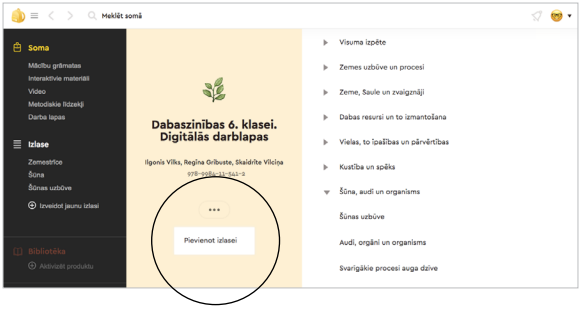
Lai izveidotu savu materiālu izlasi, klikšķiniet uz ⊕ sadaļā "Izlases" un ierakstiet nosaukumu. Izlasei var pievienot visu tēmu kopu vai arī tikai konkrētu tēmu, darblapu vai datni.



Materiālu pievienošana izlasei

Soma.lv piedāvā vairākus veidus, kā pievienot tēmas, failus vai kopas Jūsu izlasei:

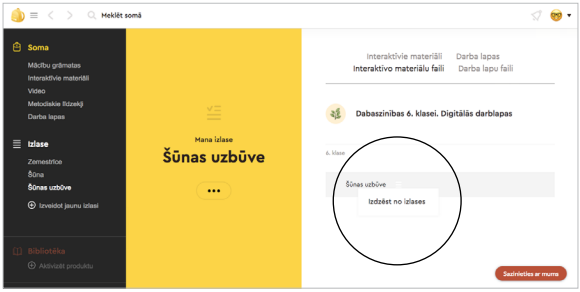
1) Pievienot visu grāmatu vai tēmu kopu



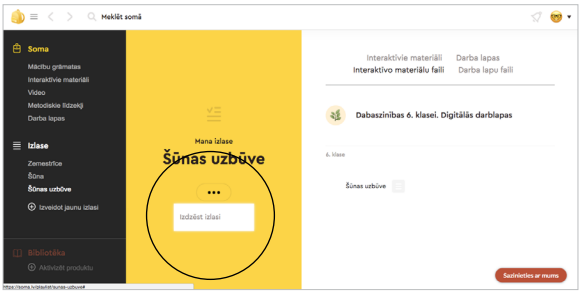
2) Pievienot konkrētu tēmu

Izvēlieties, kurai izlasei pievienot, vai arī izveidojiet jaunu izlasi, spiežot ⊕

Lai izdzēstu kādu tēmu vai datni no savas izlases, spiediet uz trīs līnijām un "Izdzēst no izlases"

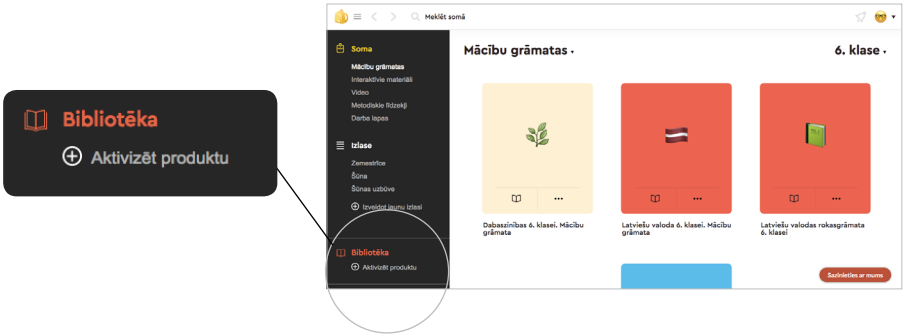


Lai izdzēstu visu izlasi, spiediet uz trīs punktiem zem izlases nosaukuma un "Izdzēst izlasi".

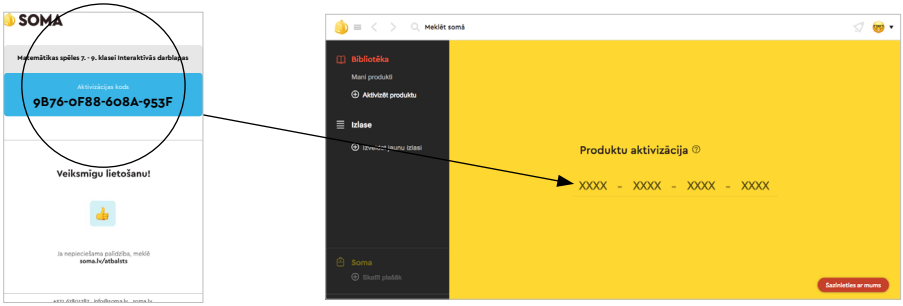


Produktu aktivizēšana

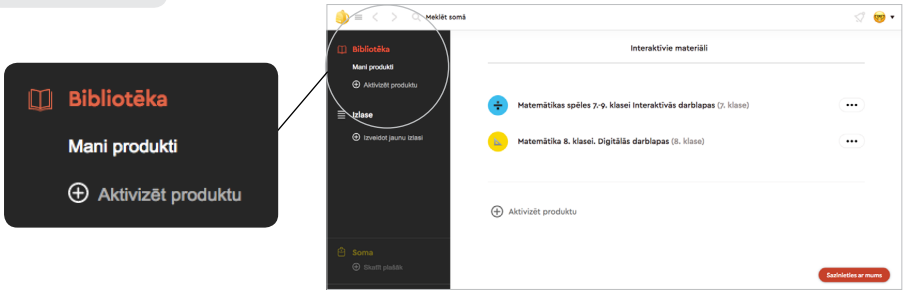
Klikšķiniet uz sadaļas "Bibliotēka" vai uz saites ⊕ Aktivizēt produktu



Ievadiet produkta aktivizācijas kodu. Ja kods būs derīgs, parādīsies informācija, kuram produktam tas paredzēts, un klikšķiniet Aktivizēt



Veiksmīgas aktivizācijas gadījumā produkts būs pieejams sadaļā "Bibliotēka" ⟶ Mani produkti



SOMA

Veiksmīgu lietošanu!

Ja nepieciešama palīdzība, meklē
soma.lv/atbalsts